

Mögliche Trainingslösung: Klassenraum (ILT) Connected Classroom WalkIn™ (ML)

Seminarsprache: Deutsch Englisch

Übersicht

In diesem Training lernen die Teilnehmer Microsoft PowerPoint von Grund auf kennen.

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen, die bisher noch keine Erfahrung im Umgang mit Microsoft PowerPoint 2010 haben.

Kursziel

Nach Teilnahme an diesem Training beherrschen die Teilnehmer die Grundfunktionen von PowerPoint 2010. Sie sind in der Lage professionelle, ansprechende Präsentationen zu erstellen, die neben Text auch Grafiken und Objekte beinhalten.

Agenda

Lektion 1: PowerPoint 2010 Überblick

- Das PowerPoint-Anwendungsfenster
- Der Zoomregler
- Das Menüband
- Die Schnellzugriffsleiste

Lektion 2: Die Hilfefunktion

- Mit der PowerPoint-Hilfe arbeiten

Lektion 3: Erste Schritte mit PowerPoint

- Textplatzhalter
- Speichern, Schließen und Öffnen
- Folien- und Gliederungsregister
- Rückgängig, Wiederherstellen und Wiederholen
- Neue Präsentation und Vorlage

Lektion 4: Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen

- Normal, Foliensortierung
- Leseansicht
- Bildschirmpräsentation
- Folien kopieren und löschen

Lektion 5: Grundlegende Textgestaltung

- Zeichenformatierung
- Aufzählungszeichen und Nummerierung
- Format übertragen
- Kopf- und Fußzeile

Lektion 6: Verschiedene Layouts nutzen

- Nur Titel – Layout
- Zwei Inhalte – Layout
- Titel und Inhalt – Layout

Lektion 7: Der Folienmaster

- Hintergrundformate
- Die Designs
- Die Folienmaster

Lektion 8: Objekte in PowerPoint

- Grafik einfügen und bearbeiten
- ClipArt als Firmenlogo
- Formen einfügen

Lektion 9: Notizenseiten und Handzettel drucken

- Notizenseiten drucken und anpassen
- Handzettel drucken und anpassen

Lektion 10: Bildschirmpräsentation

- Bildschirmpräsentation einrichten
- Neue Anzeigedauer testen
- Folie ausblenden

Mögliche Trainingslösung: Klassenraum (ILT) Connected Classroom WalkIn™ (ML)

Seminarsprache: Deutsch Englisch

Übersicht

In diesem Training lernen die Teilnehmer viele weiterführende Funktionen von Excel 2010 kennen. Damit können Sie für die Erledigung ihrer täglichen Arbeiten den maximalen Funktionsumfang von Excel 2010 ausnutzen und noch effizienter arbeiten.

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft PowerPoint 2010 haben. Die Inhalte aus dem Kurs PowerPoint 2010 Level 1 sollten sicher beherrscht werden.

Kursziel

Nach Abschluss dieses Trainings besitzen die Teilnehmer fortgeschrittene Kenntnisse für PowerPoint 2010 und beherrschen sicher die Erstellung von Präsentationen, Einbindung von grafischen Details und die Vorbereitung von Dokumenten für Präsentationen.

Agenda

Lektion 1: Objekte in PowerPoint

- Diagramm aus Excel
- Hyperlinks nutzen
- SmartArt einfügen
- Video einfügen

Lektion 2: Objekte platzieren und ausrichten

- Objektebenen
- Objekte exakt positionieren
- Objekte ausrichten

Lektion 3: Animationen

- Animationen zuweisen
- Animationsreihenfolge

Lektion 4: Übergänge

- Folienübergänge
- Nächste Folie

Lektion 5: Präsentationen verwalten

- Präsentationen schützen
- Speicheroptionen für Präsentationen festlegen
- Dokumenteigenschaften festlegen
- Folien aus anderen Präsentationen einfügen

Lektion 6: Bildschirmpräsentation

- Zielgruppenorientierte Präsentationen

Lektion 7: Tipps und Tricks

- Bilder komprimieren
- Als Vorlage speichern
- Präsentieren ohne PowerPoint
- Ein Video erstellen